

Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MICROSOFT WORD (FOLIO PERNAIGAAN)	
Date & Time Tarikh & Masa	11 & 14 JANUARI 2017 2.30 – 4.30 PTG	
Location Lokasi	PI1M SG.MASIN	
Purpose Tujuan	Tujuan aktiviti ini diadakan adalah melatih para pelajar dan membiasakan diri mereka untuk membuat rancangan perniagaan secara ringkas. Mereka diajar untuk membuat perkara asas seperti format perniagaan menggunakan microsoft word, pembentangan (Microsoft power point) dan Budget (Excel)	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Para pelajar juga dapat mengisi masa lapang dengan aktiviti yang berfaedah setelah tamatnya SPM. Latihan ini merangkumi pembelajaran 3 topik utama iaitu Microsoft Word, Microsoft Power point, Microsoft Excel. Pelajar dapat mempelajari 3 benda di dalam satu-satu masa.	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	• Pelan (brainstorm Idea untuk jenis perniagaan yang bakal dibuat • Lakaran secara tulis tentang intipati pelan perniagaan • Carian gambar perniagaan (contoh) di dalam internet. • Kelas pembelajaran untuk menaip folio (word) • Kelas Pembentangan untuk pelan yang telah disiapkan (power point) • Lakaran budget (excel)	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Carian gamabr dan informasi di dalam internet menerusi sumber-sumber yang boleh dipercayai.	
Other participants Peserta Lain	Seramai 8 orang menyertai aktiviti ini.	
Photo caption Keterangan gambar		
		
		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 A photograph showing a computer lab with several students sitting at desks, working on computers. The room has white walls and posters.	
	 A photograph showing a student sitting at a desk, working on a computer. The screen displays a colorful interface with many small images.	